

CHECK LIST DI VERIFICA - ORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE NEGLI ETS

Carta di lavoro n.... / del.....

Legenda (NA = non applicabile)	SI	NO	NA	COMMENTO
L'organo di amministrazione su domanda dell'interessato ha valutato l'ammissione di un associato?				È possibile derogare, a tale principio, se previsto nell'atto costitutivo/statuto.
L'organo amministrativo in carica è stato nominato correttamente dall'assemblea nel rispetto dello statuto?				Si è verificato il verbale dell'Assemblea del _____ che ha nominato l'attuale Consiglio Direttivo composto da n. ___ membri.
Si rispetta il termine statutario del periodo del mandato delle cariche sociali?				Nel rispetto dell'art. ___ dello statuto la durata del mandato va dal ___ al ___, non vi sono vincoli al rinnovo delle cariche sociali.
Nel caso di dimissioni di uno o più membri di Consiglio si rispettano i corretti criteri di subentro nel rispetto delle liste elettive, della eventuale cooptazione, della ratifica in assemblea?				

<p>È stato correttamente eletto il Presidente/ Legale rappresentante dell'ente, e sono state assegnate le cariche sociali?</p>			<p>Si è verificato il verbale del Consiglio Direttivo del ____ che ha attribuito le cariche ai seguenti membri del Consiglio: Presidente ____; Vicepresidente _____; Tesoriere _____; Segretario _____.</p>
<p>È stato predisposto organigramma dei membri del Consiglio in carica, con l'attribuzione delle specifiche mansioni ed è stato pubblicizzato ai terzi?</p>			<p>Esposto all'interno della sede o su proprio sito web.</p>
<p>I diritti di firma sui conti correnti associativi corrispondono alle deleghe conferite?</p>			
<p>Si rispetta la norma dello statuto che prevede gratuità delle cariche sociali ad eccezione dei membri del collegio sindacale (art. 2397, comma 2, del c.c.?)</p>			<p>Nel rispetto dell'art. ____ dello statuto non sono previsti compensi per i membri degli organi sociali.</p>

<p>Avvenuta comunicazione del legale rappresentante:</p> <ul style="list-style-type: none">- all'Agenzia delle Entrate- agli enti previdenziali- al RUNTS- al registro delle persone giuridiche- agli istituti di credito- altro				<p>Elencare le date di comunicazione.</p>
---	--	--	--	---

