



MODELLO DI RELAZIONE

DI CUI ALL'ART. 2 D.M. 33/2022

ASSEGNO DI INTEGRAZIONE SALARIALE PER CAUSALE: CRISI AZIENDALE CON CONTINUAZIONE DI ATTIVITÀ

DATI RELATIVI ALL'AZIENDA

Denominazione

Codice fiscale

Unità Produttiva

Data inizio attività produttiva

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a
nato/a prov. il residente
aProv. Cap Via
.....Tel.

IN QUALITÀ DI:

titolare legale rappresentante

dell'azienda.....
codice fiscaleposizione INPS.....in riferimento
all' istanza di accesso all' assegno di integrazione salariale, per il periodo
dal..... al.....,

D I C H I A R A

1. Illustrare le ragioni della contrazione dell'attività produttiva o di prestazione di servizi:

- diminuzione degli ordini di lavoro o delle commesse;
- decremento delle vendite;
- dati negativi relativi al bilancio e al fatturato relativi alla annualità precedente, come da tabella esemplificativa seguente¹

INDICATORI ECONOMICO FINANZIARI				
		Anno precedente: _____ primo semestre	Anno precedente: _____ secondo semestre	Anno in corso: _____ Inizio dell'anno in corso sino al mese precedente la data dell'istanza _____
Fatturato				
Risultato operativo				
Risultato d'impresa	Utile			
	Pareggio			
	Perdita			
Indebitamento				
Debiti finanziari nei confronti di				
	Banche			
	Istituti finanziari			
	Società controllante			
	Altro			
Debiti verso fornitori				

¹Riportare l'andamento degli indicatori economico-finanziari (fatturato, risultato operativo, risultato d'impresa, indebitamento) risultanti dalla documentazione amministrativa e contabile disponibile, relativa alla annualità precedente l'anno in cui il periodo di integrazione è richiesto (o al minor periodo in caso di azienda costituita da meno di un anno) e le informazioni disponibili su dati di preconsuntivo dell'anno in corso sino al mese precedente la data dell'istanza. Es. nel periodo richiesto dal 01/04/2022 al 30/06/2022 dovrà essere riportato l'andamento degli indicatori economico-finanziari del 1° semestre 2021, del 2° semestre 2021 e del 1° semestre 2022.

2. Illustrare l'andamento (ridimensionamento o stabilità) dell'organico nel semestre precedente:²

- a. assenza di nuove assunzioni con particolare riguardo a quelle assistite da agevolazioni contributive e/o finanziarie ovvero
- b. in presenza di nuove assunzioni che si sono effettuate, ovvero si intenda effettuare durante il periodo di fruizione dell'assegno di integrazione salariale, indicare: numero e motivazioni (es. assunzione relativamente a mansioni non previste inizialmente nell'organico aziendale)

ANDAMENTO ORGANICO AZIENDALE

	Semestre precedente	Assenza di nuove assunzioni, con particolare riguardo a quelle con agevolazioni	Eventuali nuove assunzioni	
			Motivazione:	
Organico aziendale			Rimpiazzo/turn-over:	Occupazione aggiuntiva:

3. Illustrare il piano di risanamento finalizzato alla continuazione dell'attività aziendale e alla salvaguardia occupazionale

4. Indicare la percentuale di lavoratori sospesi/lavoranti a orario ridotto che durante o a fine programma rientreranno presumibilmente in azienda

5. Illustrare, in caso di eccedenza di personale, il piano di gestione non traumatica degli eventuali esuberanti

6. Ulteriori annotazioni

² Riportare l'andamento dell'organico aziendale riferito al semestre precedente. Es. nel periodo richiesto dal 01/04/2022 al 30/06/2022 dovrà essere riportato l'andamento dell'organico del 2° semestre 2021.

Data

Timbro e firma
Titolare/Rappresentante Legale