Cruscotto infortuni online

Manuale utente

Versione 1.2

Tabella delle versioni

Versione Manuale	Versione Applicativo	Data	Capitolo/paragrafo e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
V1.0	V1.0.0	10/12/2015		Nascita del documento
V1.1	V1.0.0	25/03/2016	Sito Inail, Login - p. 4	Adeguamento immagini e navigazione per il nuovo portale istituzionale INAIL
			Utenti – p. 5	Inserite nuove tipologie di utenti
			Utilizzo le mie applicazioni – pp. 5-7	Nuovi paragrafi per utenti “Ispettori Inail” e altri utenti
V1.2	V1.1.0	09/08/2016	Utenti – p. 5, 7	Nuovi paragrafi e capitoli per gli utenti “Datori di lavoro e loro intermediari”
			Pagina di accoglienza del Cruscotto infortuni – p. 8	
			Cruscotto infortuni per i datori di lavoro e loro intermediari – p. 19	

TABELLA DELLE VERSIONI **2**

COME ACCEDERE AL CRUSCOTTO INFORTUNI ONLINE **4**

SITO INAIL 4
LOGIN 4
UTENTI 5
Ispettori INAIL 6
Ispettori delle ASL, Ufficiali di Polizia Giudiziaria, Carabinieri in forza presso il Ministero del Lavoro, Ispettorato nazionale del lavoro c/o le DTL 7
Datori di lavoro e loro intermediari 7
PAGINA DI ACCOGLIENZA DEL CRUSCOTTO INFORTUNI 8
BreadCrumb 9
Logout 9

CRUSCOTTO INFORTUNI PER GLI ISPETTORI **10**

INTRODUZIONE 10
CONSULTA CRUSCOTTO PER SETTORE LAVORATIVO 12
Settore Aziende 14
Settore Amministrazioni Statali 15
Settore Agricoltura 16
RICERCA PER INFORTUNATO 17

CRUSCOTTO INFORTUNI PER I DATORI DI LAVORO E LORO INTERMEDIARI **19**

INTRODUZIONE 19
CONSULTA CRUSCOTTO (GESTIONE IASPA) 20
Grandi utenti 20
Datori di lavoro 20
CONSULTA CRUSCOTTO (GESTIONE CONTO STATO) 23

REPORT PDF DEL CRUSCOTTO INFORTUNI **24**

REQUISITI TECNICI **26**

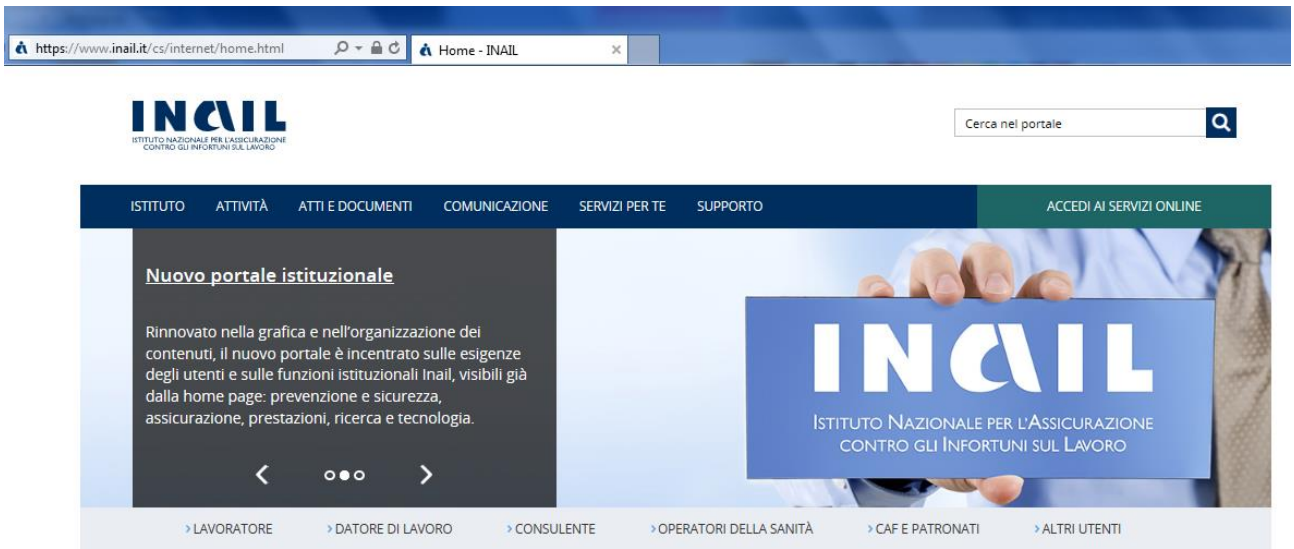
COME ACCEDERE AL CRUSCOTTO INFORTUNI ONLINE

Sito Inail

Il primo passo da compiere è la connessione al sito ufficiale dell'INAIL **www.inail.it**.

Da qui, per accedere ai servizi dell'Istituto erogati tramite Internet, è necessario selezionare 'ACCEDI AI SERVIZI ONLINE'.

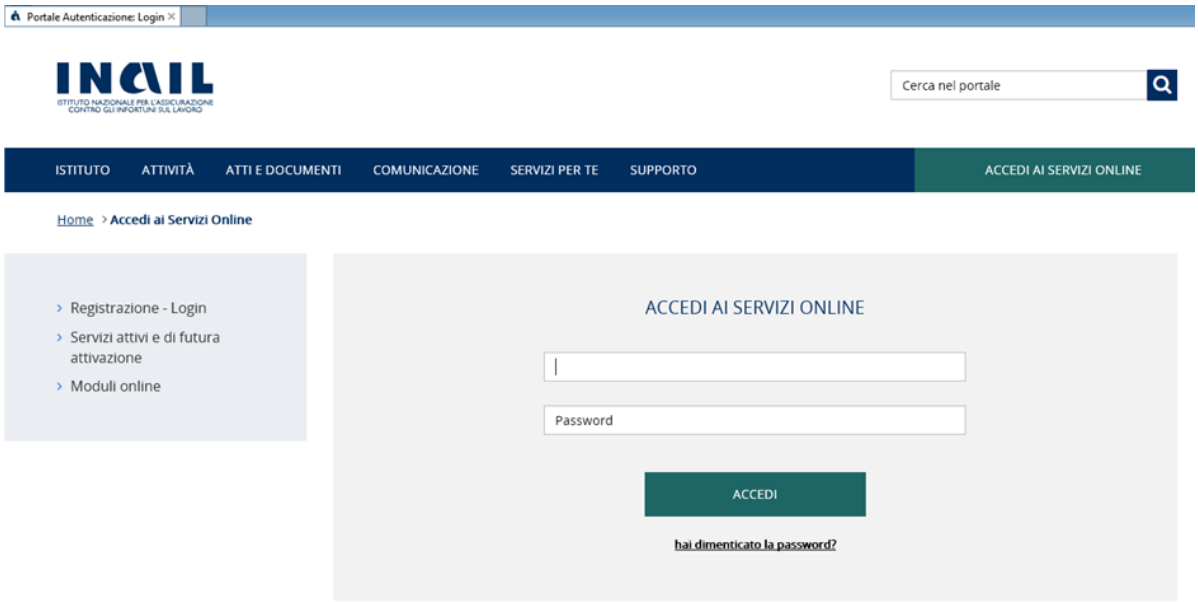
Figura 1 - Homepage del Portale INAIL



Login

Si accede quindi alla pagina nella quale è necessario inserire i dati del **login**: 'Nome utente', ovvero codice fiscale, e 'Password'.

Figura 2 - Pagina di Login



Utenti

Il cruscotto infortuni telematico è accessibile dagli utenti di tipo **Ispettore**:

- Ispettori dell'INAIL;
- Ispettori delle ASL;
- Ispettorato nazionale del lavoro c/o le DTL (Direzioni Territoriali del Lavoro);
- Carabinieri in forza presso il Ministero del Lavoro;
- Ufficiali di Polizia Giudiziaria;

e dagli utenti di tipo **Datori di lavoro e loro intermediari**, ovvero:

- Datori di lavoro di aziende, e loro delegati, e 'Grandi Utenti' per gli infortuni occorsi ai lavoratori dei settori Industria, Artigianato, Servizi e Pubbliche Amministrazioni titolari di specifico rapporto assicurativo con l'Istituto (gestione IASPA). Per 'Grandi Utenti' si intendono:
  - i Consulenti del Lavoro e coloro che, in base all'art.1 della Legge 12/1979, sono ad essi assimilati (per es. i dottori Commercialisti muniti della comunicazione di attività di Consulenti del Lavoro fatta alla Direzione Provinciale del Lavoro);
  - le Associazioni di categoria;
- 'Datori di lavoro di struttura di Pubblica Amministrazione' e loro delegati, per gli eventi lesivi riguardanti il personale soggetto alla speciale forma della gestione per conto dello Stato. Per "struttura" s'intende l'ufficio, avente autonomia gestionale ed individuato dall'Amministrazione tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale dello stesso, nel quale viene svolta l'attività.

L'utente di tipo Ispettore che accede al Cruscotto infortuni porta con sé l'informazione relativa alla propria competenza territoriale a livello regionale, che costituisce il parametro fondamentale per la ricerca dei dati che verranno visualizzati nel report, mentre l'utente di tipo Datore di Lavoro/intermediario può richiedere il report relativo alla propria azienda/all'azienda per la quale ha delega, oppure alla struttura di Pubblica Amministrazione della quale è responsabile o delegato.

I dati degli eventi infortunistici estratti saranno tutti quelli relativi ad una singola:

- Unità Produttiva, per Aziende e 'Grandi Utenti';
- Struttura, per il settore delle Pubbliche Amministrazioni;
- Località (indirizzo), per il settore Agricoltura.

ovvero relativi

- alla sede lavorativa attinente la regione per la quale l'utente Ispettore ha la competenza territoriale;
- alla sede lavorativa attinente l'azienda, o alla struttura per la quale l'utente Datore di Lavoro ha la responsabilità o la delega.

Ispettori INAIL

Effettuato l'accesso ai servizi online, per gli **Ispettori INAIL** appare la mypage Intranet nella quale selezionare il tab Utilizzo le mie applicazioni.

Figura 3 – Mypage utenti Ispettori Inail

Selezionato il suddetto tab, si apre la pagina Utilizzo con l'elenco dei servizi suddivisi per argomento e quindi, all'interno della macro area Applicativi prestazioni, si potrà selezionare il Cruscotto infortuni.

Figura 4 – Lista dei servizi online intranet

Ispettori delle ASL, Ufficiali di Polizia Giudiziaria, Carabinieri in forza presso il Ministero del Lavoro, Ispettorato nazionale del lavoro c/o le DTL

Effettuato l'accesso ai servizi online, il Cruscotto infortuni è presente nella sezione 'Denuncia d'infortunio e malattia' del menu nella homepage personale.

Figura 5 – Homepage utente Ispettore

Datori di lavoro e loro intermediari

Effettuato l'accesso ai servizi online, il Cruscotto infortuni è presente nella sezione 'Denuncia d'infortunio e malattia' del menu nella homepage personale.

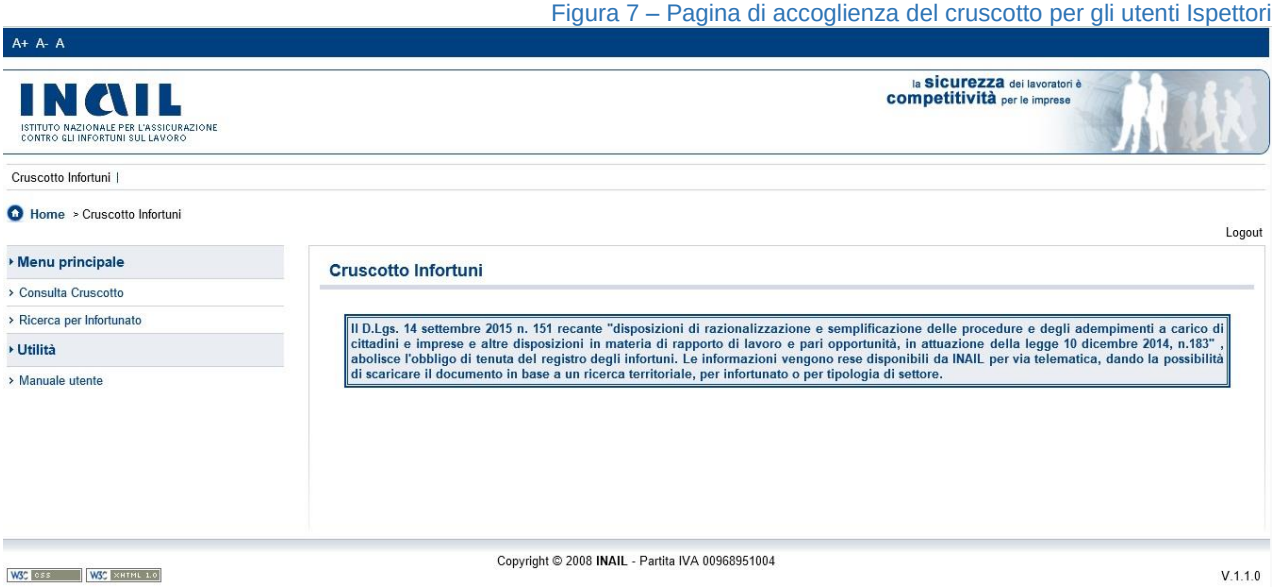
Figura 6 – Homepage utente Datore di Lavoro

Pagina di accoglienza del Cruscotto infortuni

Effettuata la selezione di Cruscotto infortuni tra i servizi del portale, si apre la pagina di accoglienza del cruscotto.

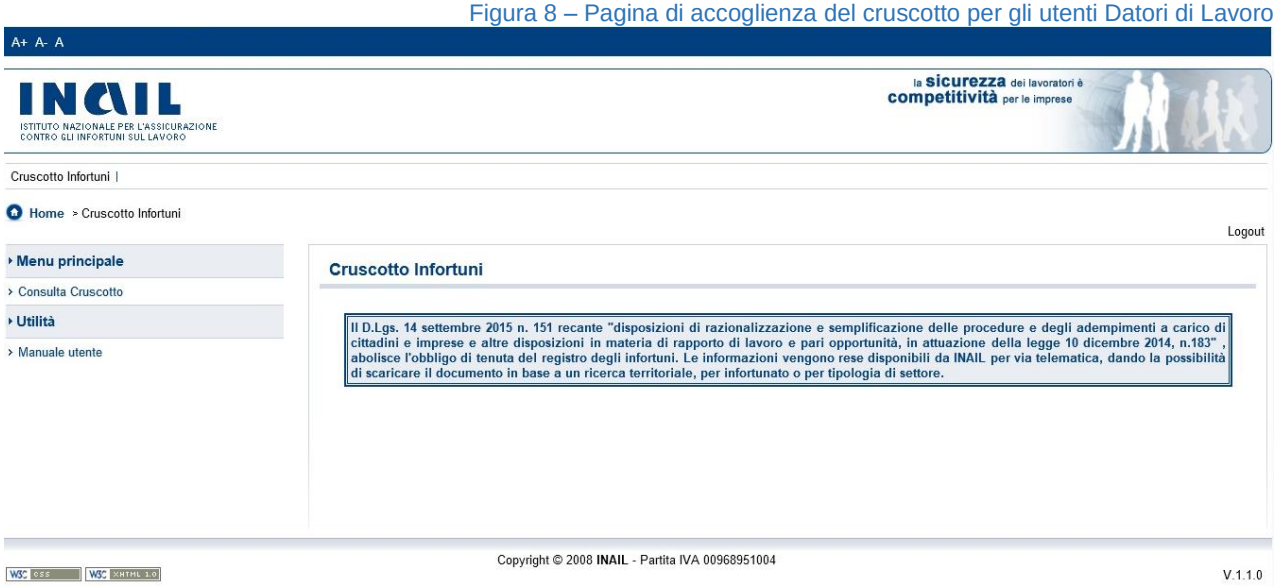
Per gli utenti Ispettori sono disponibili le funzioni 'Consulta cruscotto' per tipologia di settore e 'Ricerca per infortunato'.

Figura 7 – Pagina di accoglienza del cruscotto per gli utenti Ispettori



Per gli utenti Datori di lavoro e loro intermediari è disponibile la sola funzione di consultazione per l'azienda propria o della quale si ha delega.

Figura 8 – Pagina di accoglienza del cruscotto per gli utenti Datori di Lavoro



BreadCrumb[1]

Le Breadcrumb, letteralmente "briciole di pane", consentono di tornare alla homepage del portale Inail. La sezione del cruscotto infortuni è univoca all'interno dei Servizi Online

Figura 9 - Breadcrumb del cruscotto infortuni

Logout

La funzione di 'Logout', presente dalla pagina di accoglienza e per tutta la navigazione dell'applicativo, consente di chiudere la sessione di lavoro nel cruscotto infortuni e di tornare quindi alla Home Page INAIL senza annullare le credenziali utilizzate per l'accesso al portale.

[1] Le **Breadcrumb** (letteralmente "briciole di pane" o "filo di Arianna" o "percorso di Pollicino") sono una tecnica di navigazione il cui scopo è fornire agli utenti la traccia della loro posizione in documenti o programmi. Il termine è tratto dalla popolare fiaba in cui Pollicino lasciava una scia di briciole di pane lungo il suo cammino per poterlo ripercorrere all'indietro. Nelle pagine web le Breadcrumb appaiono in genere orizzontalmente nella parte superiore della pagina, al di sotto delle barre dei titoli o degli header. Rappresentano un "sentiero" composto di link utili agli utenti per tornare indietro alla pagina iniziale del sito web o a pagine visitate in precedenza per arrivare all'attuale.

CRUSCOTTO INFORTUNI PER GLI ISPETTORI

Introduzione

Dal sito INAIL si accede all'area dei servizi online disponibili in base al proprio profilo utilizzando le credenziali già in possesso (nome utente e password), come già esposto nel precedente capitolo.
Selezionato dal menù delle funzioni autorizzate il 'Cruscotto infortuni', si arriva direttamente all'homepage dell'applicazione nella quale sono presenti le **funzioni** cui l'utente può accedere. In particolare queste sono:

Menu principale Consulta Cruscotto Ricerca per Infortunato	**Menu principale**: **Consulta cruscotto** - Accesso alla consultazione del cruscotto infortuni per le sedi lavorative dei settori Aziende, Amministrazioni Statali e Agricoltura. **Ricerca per infortunato** - Accesso alla ricerca del cruscotto infortuni per singolo lavoratore infortunato.
Utilità Manuale utente	**Utilità:** **Manuale utente** – link alla pagina contenente il manuale utente dell'applicativo online

Le pagine con le sezioni di cui si compone il cruscotto infortuni online mostrano, nella zona superiore:

- una barra con il **titolo** della funzione selezionata

Figura 10 - Titolo della pagina di accoglienza

Cruscotto Infortuni

Figura 11 - Titolo della pagina di ricerca per infortunato

Ricerca per infortunato

Figura 12 - Titolo della pagina del cruscotto per tipologia di settore

Consulta cruscotto

- una **Toolbar** che consente la scelta del settore nel caso di consultazione del cruscotto, ove previsto (utenti del gruppo Ispettori)

Figura 13 - Toolbar per la selezione della tipologia di settore

AZIENDE	AMMINISTRAZIONI STATALI	AGRICOLTURA

Le **funzioni della Toolbar** consentono di:

Aziende	Ricercare e scaricare il PDF degli infortuni relativi ad una singola unità produttiva nel settore IASPA (Industria, Artigianato, Servizi, Pubbliche Amministrazioni titolari di specifico rapporto assicurativo)
Amministrazioni Statali	Ricercare e scaricare il PDF degli infortuni relativi ad una singola struttura delle Pubbliche Amministrazioni in gestione per conto dello Stato
Agricoltura	Ricercare e scaricare il PDF degli infortuni relativi ad una singola unità produttiva nel settore Agricoltura

Standard utilizzati:

	I campi con sfondo bianco sono editabili e modificabili
	I campi elenco contengono i soli valori ammessi selezionabili
Visualizza infortuni	Il pulsante 'Visualizza infortuni' consente la creazione del file PDF contenente i dati infortunistici in base ai parametri di ricerca inseriti. In particolare, verifica che siano stati inseriti i dati obbligatori nonché la loro correttezza formale, effettua il salvataggio e consente di passare automaticamente al download del report PDF generato dalla richiesta.
Cancella	Il pulsante 'Cancella' permette di eliminare le informazioni inserite nei campi editabili nella sezione a video, perdendoli definitivamente, e quindi di iniziare una nuova compilazione
• Il campo "Codice Fiscale" non è formalmente corretto	Messaggi in rosso: eventuali messaggi di errore, dovuti alla verifica dei dati inseriti, possono apparire dopo aver cliccato sulla lente di ingrandimento
	L'icona lente di ingrandimento permette la ricerca in base al parametro inserito

Inseriti i dati richiesti nelle sezioni ed effettuati tutti i dovuti controlli, l'utente può eseguire le seguenti operazioni:

- Selezionare il pulsante 'Cancella' eliminando le informazioni inserite nei campi digitabili e quindi tornare alla prima maschera di inserimento;
- Selezionare il pulsante 'Visualizza infortuni' che consolida, al netto dei controlli di obbligatorietà, le informazioni inserite consentendo il download del file pdf generato dalla richiesta.

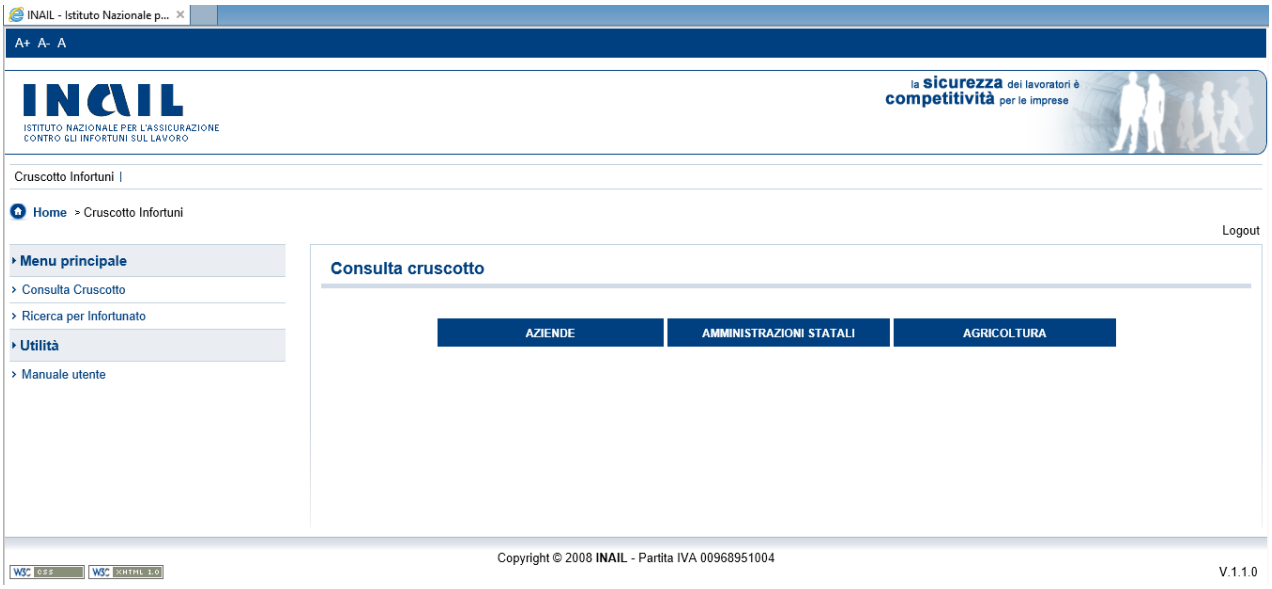
Consulta cruscotto per settore lavorativo

La selezione della voce 'Consulta cruscotto' nel menu principale consente di ricercare gli infortuni per tipologia di settore lavorativo, sempre in base al territorio di competenza dell'utente, ed ottenere il relativo report PDF.

Scelta tale funzione, si apre la pagina nella quale sono presenti i pulsanti relativi ai settori lavorativi:

1. Aziende,
2. Amministrazioni Statali,
3. Agricoltura.

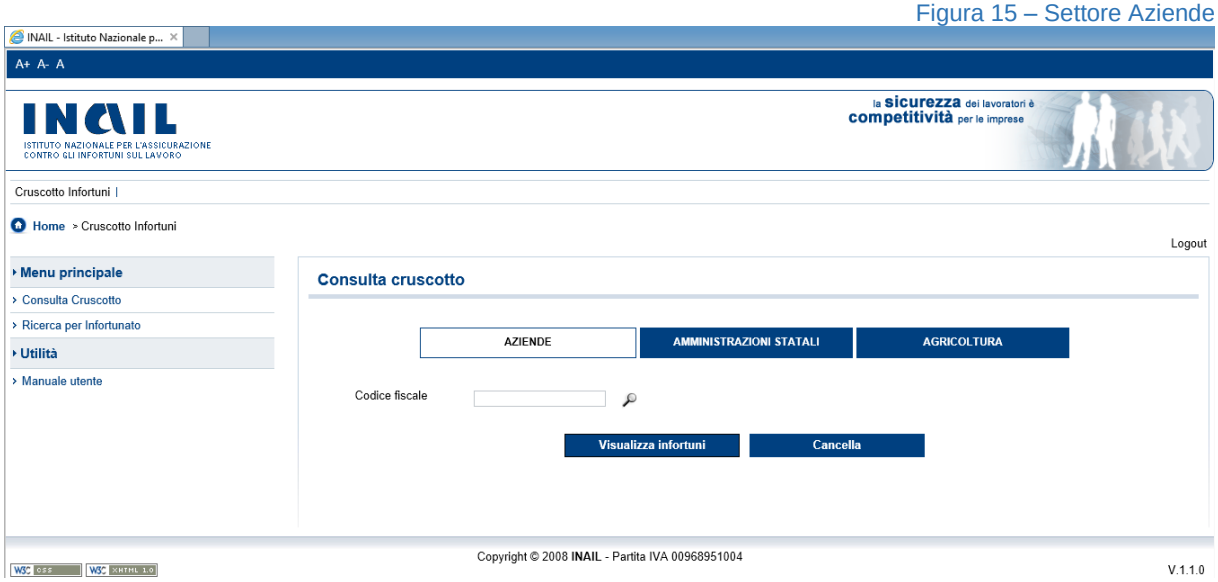
Figura 14 – Consultazione del cruscotto per settore lavorativo



Effettuata la scelta del settore lavorativo tramite gli appositi pulsanti, la maschera mostrerà il relativo filtro di ricerca possibile:

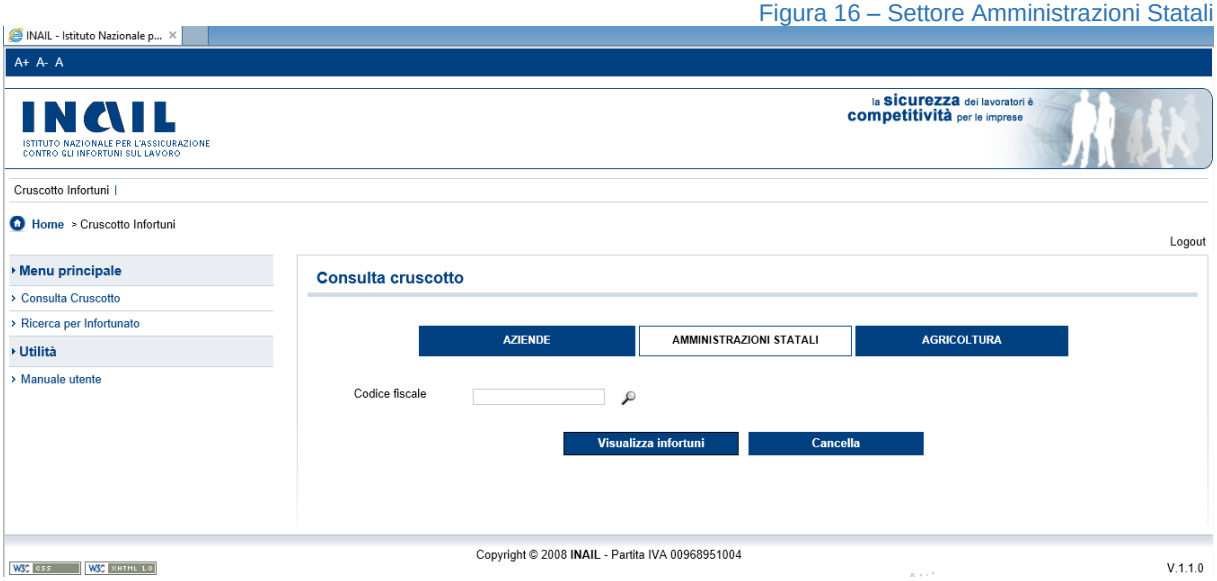
1. Aziende: Codice fiscale/partita IVA dell'azienda;

Figura 15 – Settore Aziende



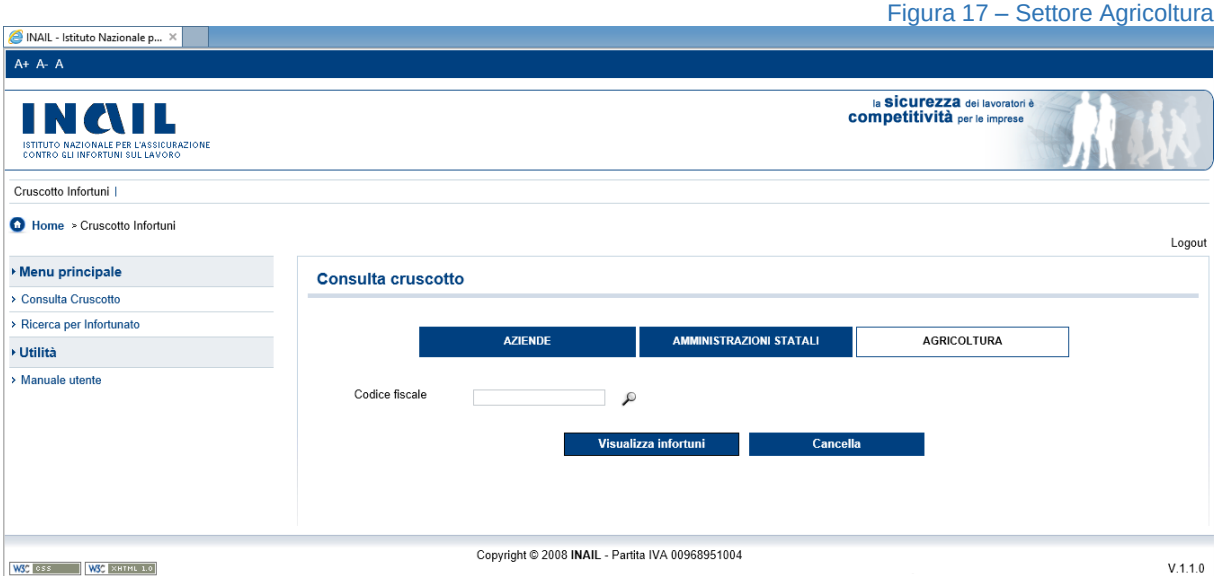
2. Amministrazioni Statali: Codice fiscale dell'amministrazione;

Figura 16 – Settore Amministrazioni Statali



3. Agricoltura: Codice fiscale dell'operatore agricolo.

Figura 17 – Settore Agricoltura



All'interno del campo editabile deve essere quindi inserito il codice fiscale specifico del settore scelto oppure la partita IVA, così da effettuare una ricerca puntuale per azienda, per amministrazione statale oppure per operatore agricolo.

Valorizzato il campo, l'utente deve selezionare la lente di ingrandimento per avviare la ricerca della denominazione di azienda/amministrazione statale/operatore agricolo per gli eventi esistenti e di competenza regionale dell'utente.

Settore Aziende

Scelto il settore 'Aziende' (gestione IASPA: Industria, Artigianato, Servizi, Pubbliche Amministrazioni titolari di apposito rapporto assicurativo), l'utente inserisce il 'Codice fiscale', oppure la partita IVA, dell'azienda oggetto di ricerca e seleziona la lente di ingrandimento.

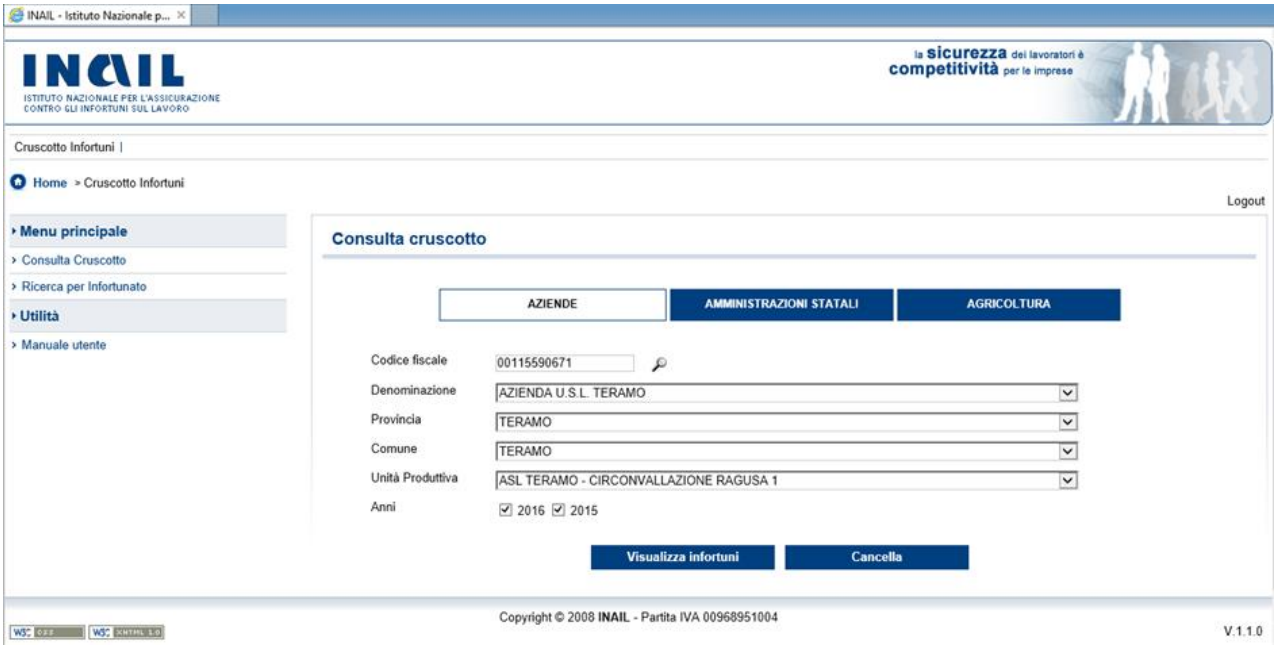
Il risultato della ricerca mostra nel campo elenco 'Denominazione' le denominazioni corrispondenti al codice fiscale inserito, tra le quali effettuare la scelta.

Effettuata la selezione, il campo elenco 'Provincia' viene popolato con le province relative alla denominazione scelta. Selezionata la Provincia, è necessario scegliere il 'Comune' dall'apposito campo elenco e quindi l'Unità Produttiva', identificata da denominazione e indirizzo.

L'ultima scelta riguarda la selezione di uno o più 'Anni' afferenti gli eventi infortunistici ricercati.

Premendo infine il pulsante 'Visualizza infortuni', viene generato e visualizzato il report PDF da scaricare.

Figura 18 – Ricerca per settore Aziende



Settore Amministrazioni Statali

Scelto il settore 'Amministrazioni Statali' in gestione per conto dello Stato, l'utente inserisce il 'Codice fiscale' dell'amministrazione oggetto di ricerca e seleziona la lente di ingrandimento.

Il risultato della ricerca mostra nel campo elenco 'Denominazione' le denominazioni corrispondenti al codice fiscale inserito, tra le quali effettuare la scelta.

Effettuata la selezione, il campo elenco 'Provincia' viene popolato con le province relative alla denominazione scelta. Selezionata la Provincia, è necessario scegliere il 'Comune' dall'apposito campo elenco e quindi la 'Struttura', identificata da denominazione e indirizzo.

L'ultima scelta riguarda la selezione di uno o più 'Anni' afferenti gli eventi infortunistici ricercati.

Premendo infine il pulsante 'Visualizza infortuni', viene generato e visualizzato il report PDF da scaricare.

Figura 19 – Ricerca per settore Amministrazioni Statali

Settore Agricoltura

Selezionato il settore 'Agricoltura', l'utente inserisce il 'Codice fiscale' dell'operatore agricolo oggetto di ricerca e seleziona la lente di ingrandimento.

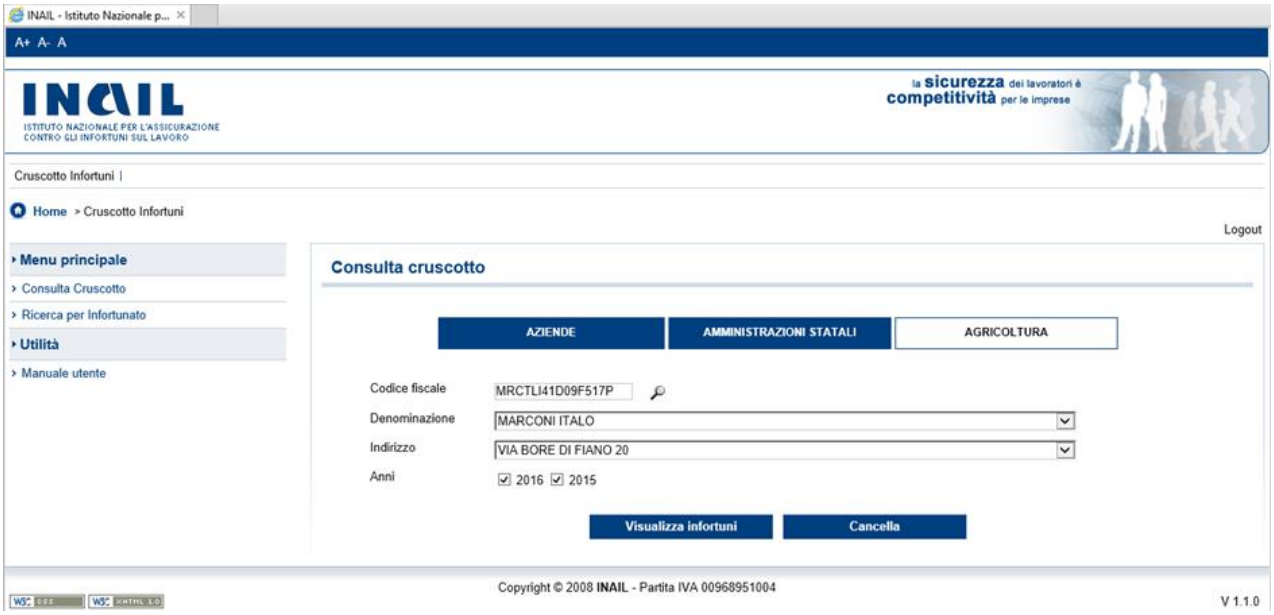
Il risultato della ricerca mostra nel campo elenco 'Denominazione' le denominazioni corrispondenti al codice fiscale inserito, tra le quali effettuare la scelta.

Effettuata la selezione, il campo elenco 'Indirizzo' viene popolato con gli indirizzi relativi alla denominazione scelta.

L'ultima scelta riguarda la selezione di uno o più 'Anni' afferenti gli eventi infortunistici ricercati.

Premendo infine il pulsante 'Visualizza infortuni', viene generato e visualizzato il report PDF.

Figura 20 – Ricerca per settore Agricoltura



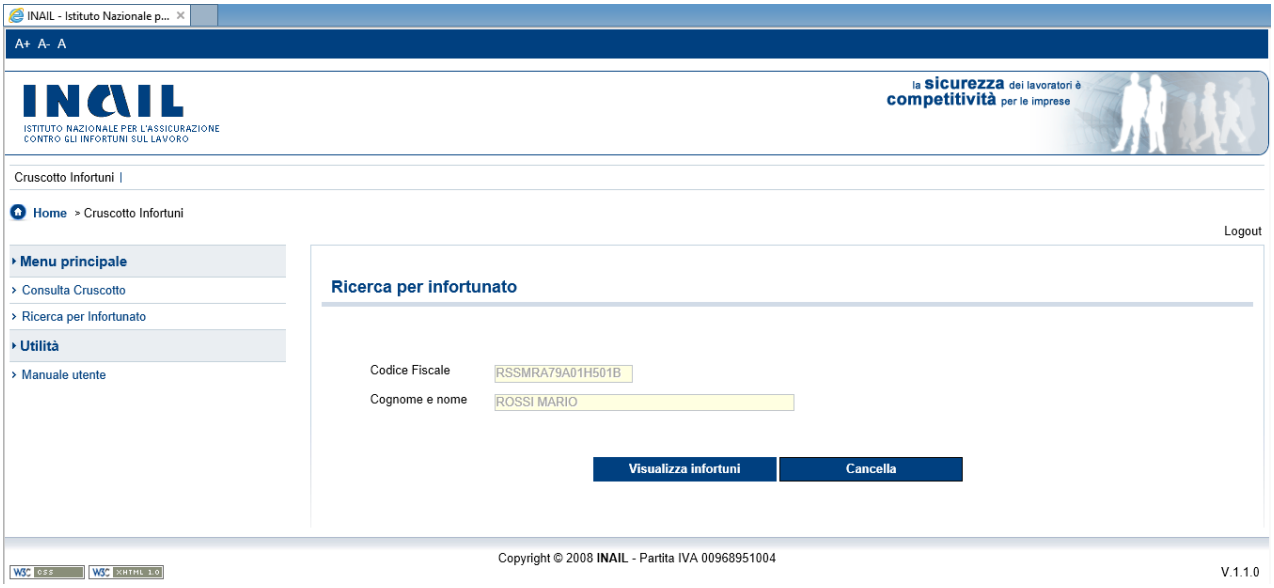
Ricerca per infortunato

La selezione della voce 'Ricerca per infortunato', nel menu principale, apre la pagina nella quale valorizzare, come criterio di ricerca, il 'Codice fiscale' dell'infortunato per ottenere il report pdf con gli infortuni relativi ad un singolo lavoratore nel territorio di competenza dell'utente.

Figura 21 – Ricerca tramite codice fiscale dell'infortunato

Inserito il codice fiscale, l'utente deve selezionare la lente per attivare la ricerca. Viene quindi effettuato un controllo di validità sulla stringa inserita e, se tale controllo è superato e siano presenti casi di infortunio per il codice fiscale ricercato, viene visualizzato 'Cognome e nome' dell'infortunato.

Figura 22 – Richiesta del report per singolo lavoratore infortunato



Selezionando il pulsante 'Visualizza infortuni', si innesca la ricerca di tutti gli eventi infortunistici relativi al lavoratore, filtrati sempre in base al territorio di competenza

dell'utente (Regione utente = Regione evento), e viene quindi mostrato il file PDF che li contiene.

Selezionando 'Cancella' si torna alla maschera iniziale che consente l'inserimento del codice fiscale dell'infortunato.

CRUSCOTTO INFORTUNI PER I DATORI DI LAVORO E LORO INTERMEDIARI

Introduzione

Dal sito INAIL si accede all'area dei servizi online disponibili in base al proprio profilo utilizzando le credenziali già in possesso (nome utente e password).
Selezionato dal menù delle funzioni autorizzate il 'Cruscotto infortuni', si arriva direttamente all'homepage dell'applicazione nella quale sono presenti le funzioni cui l'utente può accedere. In particolare queste sono:

Menu principale Consulta Cruscotto	**Menu principale**: **Consulta cruscotto** - Accesso alla ricerca del cruscotto infortuni per le sedi lavorative dei settori Aziende (gestione IASPA: Industria, Artigianato, Servizi e Pubbliche Amministrazioni titolari di specifico rapporto assicurativo) e Amministrazioni statali (gestione per conto dello Stato)
Utilità Manuale utente	**Utilità:** **Manuale utente** – link alla pagina contenente il manuale utente dell'applicativo online

Le pagine contenenti le sezioni di cui si compone il cruscotto infortuni online mostrano, nella zona superiore:

- una barra con il titolo della funzione selezionata

Figura 23 - Titolo della pagina di accoglienza

Cruscotto Infortuni

Figura 24 - Titolo della pagina di consultazione

Consulta cruscotto

Standard utilizzati:

	I campi con sfondo bianco sono editabili e modificabili
	I campi elenco contengono i soli valori ammessi selezionabili
Visualizza infortuni	Il pulsante 'Visualizza infortuni' consente la creazione del file PDF contenente i dati infortunistici in base ai parametri di ricerca inseriti. In particolare, verifica che siano stati inseriti i dati obbligatori nonché la loro correttezza formale, effettua il salvataggio e consente di passare automaticamente al download del report PDF generato dalla richiesta.
Cancella	Il pulsante 'Cancella' permette di eliminare le informazioni inserite nei campi editabili nella sezione a video, perdendoli definitivamente, e quindi di iniziare una nuova compilazione
• Il campo "Provincia" è obbligatorio	Messaggi in rosso: eventuali messaggi di errore, dovuti alla verifica dei dati inseriti, possono apparire dopo aver cliccato sulla lente di ingrandimento
	L'icona lente di ingrandimento permette la ricerca in base al parametro inserito

Inseriti i dati richiesti nelle sezioni ed effettuati tutti i dovuti controlli, l'utente può eseguire le seguenti operazioni:

- selezionare il pulsante 'Cancella' eliminando le informazioni inserite nei campi digitabili e quindi tornare alla prima maschera di inserimento;
- selezionare il pulsante 'Visualizza infortuni' che consolida, al netto dei controlli di obbligatorietà, le informazioni inserite consentendo il download del file pdf generato dalla richiesta.

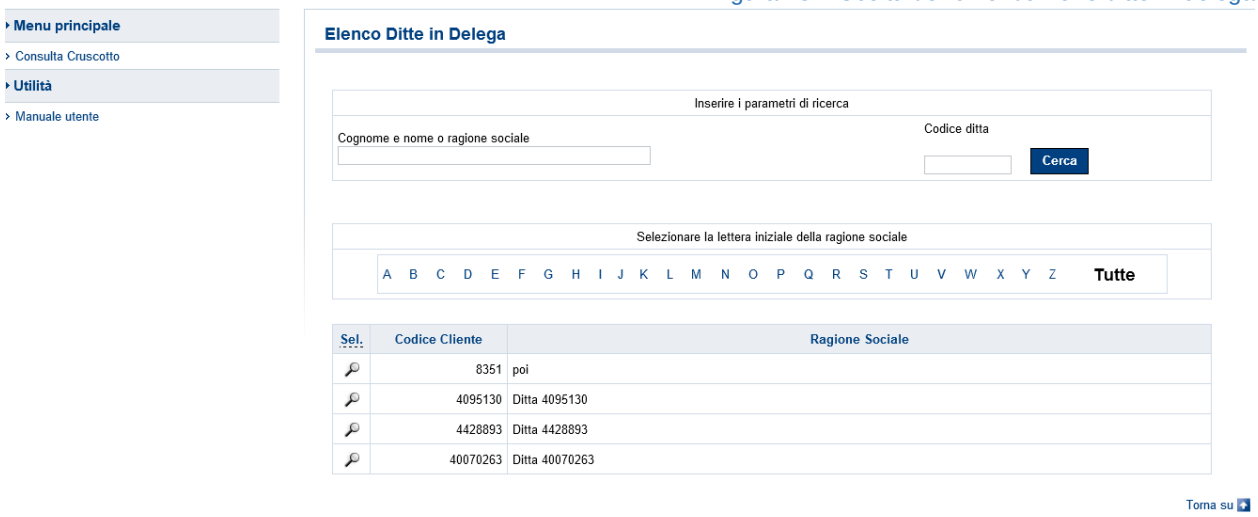
Consulta cruscotto (gestione IASPA)

Grandi utenti

Selezionato 'Consulta cruscotto' dal 'Menu principale' della pagina di accoglienza, viene visualizzata la pagina "Elenco Ditte in Delega" con la lista delle aziende delle quali gli intermediari del datore di lavoro hanno appunto delega.

Per selezionare l'azienda è possibile inserirne i parametri di ricerca ('Cognome e nome o ragione sociale', inseriti anche parzialmente, o 'Codice ditta') oppure selezionare la lettera iniziale della corrispondente ragione sociale, oppure scegliere di caricarle 'Tutte' visualizzandone dieci per pagina, e quindi cliccare sulla lente di ingrandimento per la selezione.

Figura 25 – Scelta dell'azienda fra le ditte in delega



Scelta la ditta in delega, l'utente accede automaticamente alla pagina nella quale impostare i criteri di ricerca in base a quanto specificato nel sottostante paragrafo.

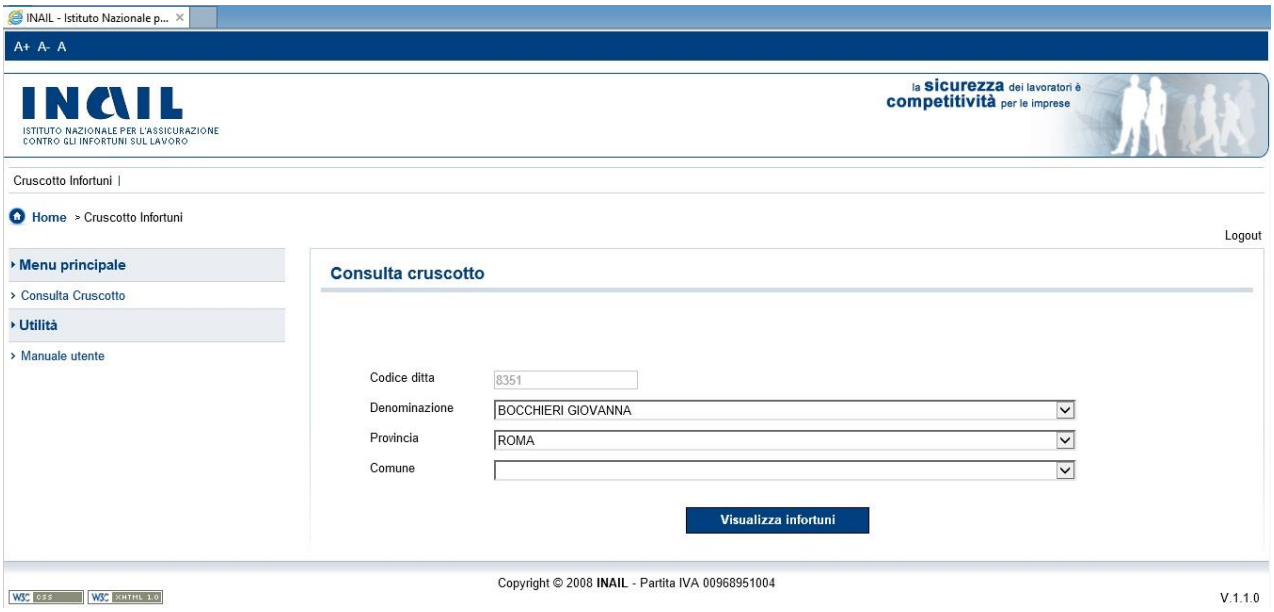
Datori di lavoro

La pagina di consultazione presenta il 'Codice ditta', non modificabile, la 'Denominazione' dell'azienda ed il campo 'Provincia' con l'elenco delle province nelle quali sono presenti casi d'infortunio.

Figura 26 – Pagina di consultazione

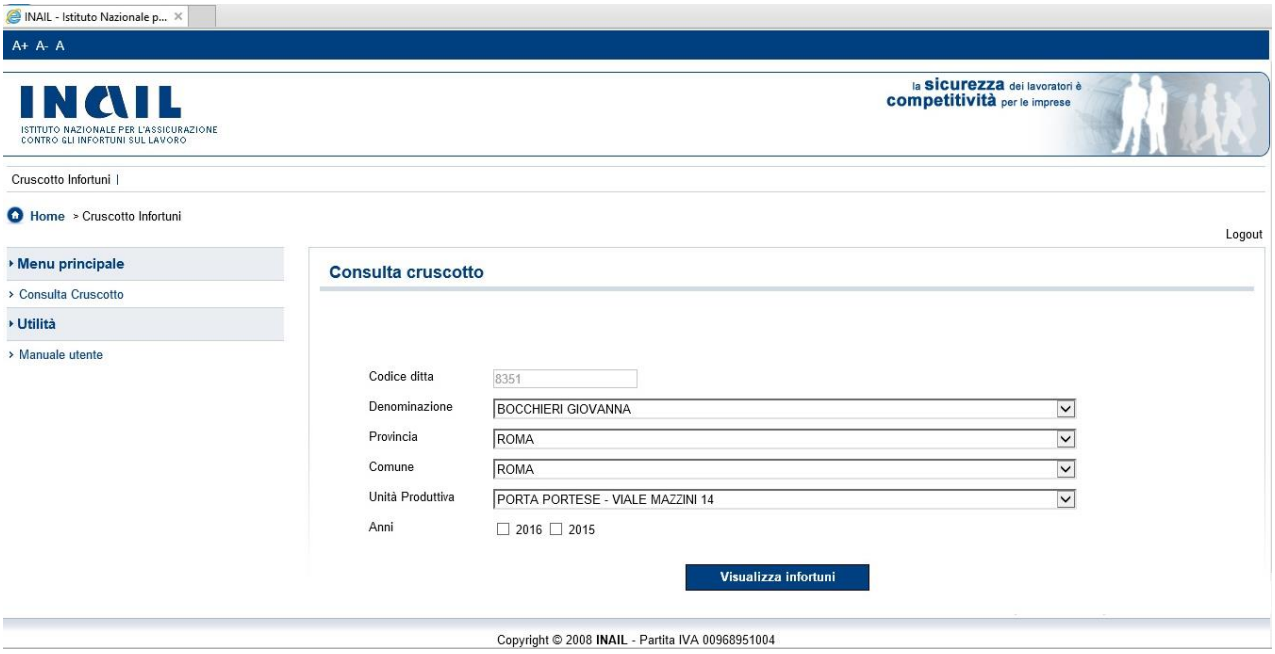
Selezionata una provincia fra quelle disponibili, è necessario scegliere il 'Comune' tra quelli nei quali risultano presenti casi d'infortunio.

Figura 27 – Scelta del Comune



Le ultime scelte da effettuare sono relative alla 'Unità produttiva', identificata da denominazione e indirizzo, e ad uno o più 'Anni' afferenti gli eventi infortunistici ricercati.

Figura 28 – Scelta di unità produttiva e anni di riferimento



Selezionando il pulsante 'Visualizza infortuni', si innesca la ricerca di tutti gli eventi infortunistici relativi all'Unità produttiva scelta e viene quindi mostrato il file PDF che li contiene.

Infortuni non presenti

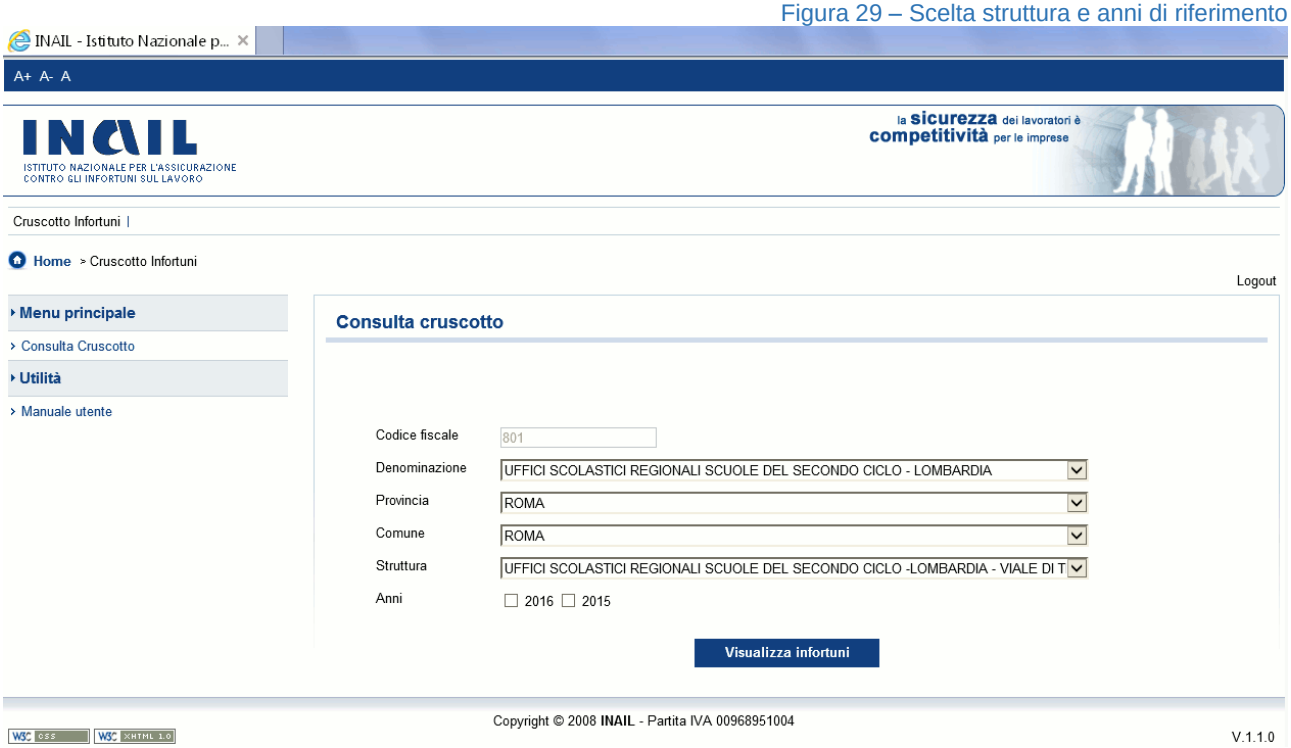
Nel caso in cui per l'azienda non risultassero dati infortunistici, la pagina di ricerca avvisa l'utente con l'apposito messaggio "Non sono presenti infortuni per il codice ditta".

Consulta cruscotto (gestione conto Stato)

Selezionato 'Consulta cruscotto' dal 'Menu principale' della pagina di accoglienza, l'utente accede alla pagina di ricerca nella quale sono presenti i campi:

- 'Codice fiscale' dell'amministrazione statale, non modificabile;
- la 'Denominazione' dell'amministrazione statale;
- 'Provincia', con l'elenco delle province nelle quali sono presenti casi d'infortunio;
- 'Comune', con l'elenco dei comuni nei quali sono presenti casi d'infortunio;
- 'Struttura', identificata da denominazione e indirizzo;
- uno o più 'Anni' afferenti gli eventi infortunistici ricercati.

Figura 29 – Scelta struttura e anni di riferimento



Selezionando il pulsante 'Visualizza infortuni', si innesca la ricerca di tutti gli eventi infortunistici relativi alla struttura scelta e viene quindi mostrato il file PDF che li contiene.

Infortuni non presenti

Nel caso in cui per la struttura scelta non risultassero dati infortunistici, la pagina di ricerca avvisa l'utente con l'apposito messaggio "Non sono presenti infortuni per il codice struttura".

REPORT PDF DEL CRUSCOTTO INFORTUNI

Il pdf in figura riproduce un esempio di report del cruscotto infortuni per il settore Aziende che riporta, su ogni riga, un singolo caso d'infortunio ed è costituito da un unico file che contiene tutti gli eventi infortunistici relativi agli anni richiesti.

Il report è paginato secondo la seguente regola: in ogni pagina sono presenti esclusivamente eventi relativi ad un anno, un'azienda, una PAT (Posizione Assicurativa Territoriale) ed una Unità Produttiva (eventualmente anche non dichiarata).

Figura 30 - Report PDF del cruscotto infortuni per il settore Aziende

UTENTE	
ANNO	
AZIENDA	
PAT	
UNITA' PRODUTTIVA	

Cruscotto infortuni del gg/mm/aaaa

1	2			3			4	5	6	7	8	9			10	11
N. d'ordine	Data infortunio			Data ripresa lavoro			Cognome e nome dell'infortunato	Età	Reparto e qualifica professionale	Descrizione cause e circostanze dell'infortunio	Natura e sede della lesione	Conseguenze dell'infortunio			Giorni assenza per inabilità temporanea	% inabilità temporanea
												a inab. temp.	c inab. perm.	d morte		
	g.	m.	a.	g.	m.	a.					*Riporto ..*					
							Post Baracchi Ermenegildo									
				31	12	9999										
											A riportare					

Pagina 1

Pagina 1

In testa alla pagina è presente sulla destra la data di richiesta e quindi di estrazione dei dati presenti nel report e, sul lato opposto, una sezione contenente:

UTENTE: codice dell'utente che ha richiesto il report;
ANNO: anno relativo agli eventi infortunistici in elenco;
AZIENDA/AMMINISTRAZIONE: ragione sociale dell'azienda/denominazione dell'amministrazione statale per la quale è stato generato il report;
PAT: codice PAT dell'azienda relativo agli infortuni presenti nella pagina, in caso di gestione IASPA;
UNITA' PRODUTTIVA/STRUTTURA: unità produttiva dell'azienda/struttura P.A. nella quale si sono verificati gli infortuni elencati.

Regola di conteggio dei casi d'infortunio.
Nella colonna 'Conseguenze dell'infortunio' sono riportati i tre casi possibili:

a: inabilità temporanea
c: inabilità permanente
d: morte.

Per ogni evento viene indicata la conseguenza inserendo il valore '1' nella colonna corrispondente e '0' nelle altre.
Nell'ultima riga, a destra dell'etichetta 'A riportare' viene indicata la somma di tutti gli eventi presenti nella pagina per tipologia di conseguenza.
Nella prima riga della pagina successiva, a destra dell'etichetta "Riporto" vengono copiati i valori calcolati nella precedente, che quindi entrano nella somma dell'ultima riga corrente.
Poiché il report è suddiviso per anni, la somma degli eventi è il risultato della somma di tutti gli eventi verificatisi per una singola Unità Produttiva, o in alternativa per una singola PAT, per ogni singolo anno. Il conteggio riparte da 1 per un nuovo anno.

Per il settore 'Amministrazioni Statali' il report PDF del cruscotto ha la stessa forma, ma nei dati della sezione in alto a sinistra della pagina è assente la PAT, mentre l'Unità Produttiva è sostituita dalla Struttura di riferimento.

Per il settore 'Agricoltura' il report PDF del cruscotto infortuni ha la stessa forma, ma nei dati della sezione in alto a sinistra della pagina è assente la PAT, mentre l'Unità Produttiva è rappresentata indicando l'indirizzo della stessa.

REQUISITI TECNICI

Sono di seguito riportati i requisiti tecnici necessari all'utilizzo del cruscotto infortuni online:

Le versioni minime dei browser compatibili sono:

Explorer da 7.0 - L'applicazione è ottimizzata per Internet Explorer con javascript abilitato;
Firefox da 12.0 per Windows;
Safari da 5.1.7 per Windows XP;
Opera da 11.64 per Windows.

Non ci sono vincoli sulle applicazioni INAIL relativamente all'utilizzo di proxy da parte degli utenti; nel caso in cui si verificassero problemi in tal senso, è da verificare la configurazione del proxy dell'utente stesso, ovvero indipendentemente dall'Istituto.

Verificare inoltre:

Impostazioni del pc e del browser utilizzati;
Configurazione, oltre che dell'eventuale proxy, anche dell'antivirus utilizzato,

perché potrebbero appunto inficiare la corretta visualizzazione dell'applicativo online.